

**ПРОЕКТ****Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2024 года

г. Бокситогорск

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат  
на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках  
муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области" (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бокситогорского муниципального района:

от 21.05.2021 № 425 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области";

от 04.07.2022 № 561 "О внесении изменений в постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 21 мая 2021 года № 425 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области";

от 21.02.2023 № 163 "О внесении изменений в постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 21 мая 2021 года № 425 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области"

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района Борисову Е.А.

4. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Согласовано:

Борисова Е.А.

Басис Е.А.

Баринова Н.Г.

Королева О.С.

Требуется процедура ОРВ

ИСП. Западня Н.В. 24-199

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение)

**Порядок  
предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении  
сезонных полевых работ  
в рамках муниципальной программы  
"Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского  
муниципального района"**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области" (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 " Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора - заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, утверждаемой приказом комитета финансов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение;

посевная площадь - площадь пашни, занятая посевами сельскохозяйственных культур.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия крестьянским (фермерским) хозяйствам предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных

полевых работ в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Бокситогорского муниципального района, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на представление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом предоставления субсидий является сектор по сельскому хозяйству комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Способом отбора получателей субсидий (далее – отбор), является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

1.8. Субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1 Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способы проведения отбора получателей субсидий установлены в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

- способ проведения отбора получателей субсидий;
- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- категории и (или) критерии отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в рамках реализации муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района" (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в сети Интернет.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Бокситогорского муниципального района

в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Бокситогорского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бокситогорского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.4. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку.

Заявки об участии в отборе принимаются в течение 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведения отбора, в пределах лимита бюджетных обязательств на представление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района.

Заявка об участии в отборе предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от органа ФНС России в отношении участника отбора:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе представить указанные сведения по собственной инициативе подписанные электронной или живой подписью органа ФНС России.

2.6. Субсидии предоставляются:

крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и включенные в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, имеющие в пользовании посевные площади под сельскохозяйственными культурами (в гектарах), осуществляющие деятельность на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

2.7. Запрос заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются уполномоченным органом, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и требованиям определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) (приложение 2 к Порядку) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.9. Протокол о подведении итогов отбора размещается на официальном сайте Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в сети "Интернет" в течении 5 пяти дней, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

2.11. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидии предоставляют следующие документы:

- Заявку об участии в отборе по форме, утвержденной согласно приложению 1 к Порядку;
- Справку по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;
- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.
- Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия, согласно приложения 3 к Порядку;
- Акт на использование дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;
- Копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер за текущий год;
- Реквизиты получателя субсидий на перечисление средств;
- Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату окончания срока проведения отбора;
- представление в уполномоченный орган документов для выплаты субсидии после установленного срока.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение о выплате субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов.

Документы, представляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, подпись и печать получателя субсидии (при наличии печати), дата составления документа, подпись уполномоченного лица.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидий или специалистом уполномоченного органа, если копии документов на двух листах и более, заверяется каждый лист.

Получатель субсидии предоставляет полный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Предоставленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.



Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.4. В течение 5 рабочих дней после определения результатов отбора уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

В случае если победитель отбора в указанный срок не подписал соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- обнаружение технических ошибок.

В течение 5 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения с победителями отбора уполномоченный орган для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий.

3.5. Основанием для предоставления субсидии, является заключенное с администрацией Бокситогорского муниципального района соглашение в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней формирует заявки (приложение 4 к Порядку) на основании реестра получателей субсидий на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение дизельного топлива на сезонные полевые работы в текущем году по форме (приложение 5 к Порядку) и передает в отдел бухгалтерского учета администрации Бокситогорского муниципального района для финансирования.

Отдел бухгалтерского учета администрации Бокситогорского муниципального района в течение 3-х дней подписывает представленные заявки и передает в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

3.7. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение дизельного топлива на сезонные полевые работы в текущем году производится сектором по сельскому хозяйству комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района (приложение 6 к Порядку) на основании документов, представленных получателями субсидий согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели по формуле:

$$C_{\pi} = K * P * S_{\pi}$$

где,  $C_{\pi}$  – сумма субсидии, причитающаяся получателю субсидии, рублей;

$K$  – коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат;

$P$  – коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года;

$S_{\pi}$  – посевные площади текущего года получателя субсидий.

Коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{C_{\text{общ.}}}{B_{\text{общ.}}}$$

где, К – коэффициент возмещения части затрат на приобретенное дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат;

$C_{\text{общ.}}$  – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, рублей;

$B_{\text{общ.}}$  – общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей.

Коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива, заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года, рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{B_{\text{общ.}}}{S_{\text{общ.}}}$$

где, Р - коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га общей площади посевных площадей текущего года;

$B_{\text{общ.}}$  – общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей;

$S_{\text{общ.}}$  – общая площадь посевных площадей текущего года, заявленных получателями субсидий, га.

Размер субсидии не может превышать 90 процентов от произведенных затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение дизельного топлива.

Нераспределенный остаток средств, при выполнении расчета субсидий, добавляется к расчетной сумме субсидии пропорционально количеству получателей субсидий.

3.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение обрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения. Показатели значения результатов устанавливаются в Соглашении, заключенном с получателем субсидии

3.9. Перечисление субсидий производится на основании заявки в соответствии с кассовым планом расходов бюджета Бокситогорского муниципального района, утвержденным на очередной финансовый год.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня после утверждения реестра получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, после согласования новых условий соглашения, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям. Если согласие не достигнуто по новым условиям, соглашение с получателем субсидии расторгается.

#### **4.Требование к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Требования к предоставлению отчетности, а также порядку и срокам ее предоставления, отчетности о достижении значений результатов и показателей устанавливаются в соглашении.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты предоставления проверяет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченный орган в установленном порядке осуществляет плановые и(или) внеплановые проверки, в том числе выездные. Органы муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты выездной проверки оформляются актом (приложение 7 к Порядку).

Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по форме определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и (или) уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату (за исключением случаев смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

– на основании письменного требования о возврате средств субсидии уполномоченного органа (приложение 8) - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования;

– в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий и показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению уполномоченного органа требование о возврате соответствующих средств в доход бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области не применяется.

5.3. К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результативность предоставления субсидии и показатели результата предоставления субсидии (случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных посевов, вследствие вынужденного уничтожения, возникновения заразных, в том числе опасных болезней почвы, посевов, пожара, стихийного бедствия, болезни (смерти) главы хозяйства и тяжелых заболеваний (смерти) членов хозяйства).

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных результатов и показателей, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в уполномоченный орган отчетности по показателям результата предоставления субсидии.

5.4. Факт гибели посевов должен быть подтвержден:

- в случае вынужденного уничтожения, возникновения заразных, в том числе опасных болезней почвы, посевов – протоколом (актом) Россельхознадзора;
- в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела Отдела пожарного надзора и профилактической работы Бокситогорского района;
- в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

5.5. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, перечисления полученных средств в бюджет администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок и сроки возврата субсидии:

В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района в 10-дневный срок после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

Приложение 1  
к Порядку

Главе администрации Бокситогорского  
муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в \_\_\_\_\_ году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждаю.

Отсутствие процедуры ликвидации или применение любой из процедур банкротства в отношении заявителя, неисполненной обязанности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате подтверждаю.

Приложение:

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива в текущем году на \_\_\_\_\_ листах;
- акт на использование дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ на \_\_\_\_\_ листах;
- копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер за текущий год на \_\_\_\_\_ листах;
- реквизиты банка на \_\_\_\_\_ листах.

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Форма уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению

---

(наименование получателя  
субсидии)

**Уведомление №                      от                      20        г.**

Администрация Бокситогорского муниципального района сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_ году не принято в рассмотрении по причине:

Начальник сектора по сельскому  
хозяйству администрации  
Бокситогорского  
муниципального района

---

(подпись)

---

(ФИО)

Исполнитель

---

(телефон)

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

[illegible]

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Главе администрации Бокситогорского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного  
топлива при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_\_\_ году.

Получатель субсидии	Реквизиты	Сумма к перечислению рублей
ИТОГО:		

Начальник сектора по  
сельскому хозяйству  
комитета экономического  
развития:\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Порядку

### Реестр получателей субсидий от \_\_\_\_\_ 20\_\_

на перечисление средств с л/счета

(Коды бюджетной классификации расходов) \_\_\_\_\_

#### Субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Основан ие (Соглаш ение)	Банковские реквизиты					Сумма, руб.
			Наименова ние банка	БИК	Кор. счет	Расчетн ый счет	ОКТМО	
	Итого							

Сумма прописью:

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка  
подписи)

Начальник отдела по учету и отчетности,  
главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(начальник сектора по сельскому хозяйству  
комитета экономического развития

администрации Бокситогорского МР)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых  
работ в \_\_\_\_\_ году**

Сельхозпроизводители	Посевные Площади, га	Лимит бюджетных ассигнований предусмотренный в 20__ году, рублей	Затраты на приобретенное дизельное топливо (без НДС и транспортных расходов) рублей	Коэффициент возмещения части затрат на дизельное топливо в расчете на 1 руб. произведенных затрат (гр.3/гр.4)	Коэффициент произведенных затрат в расчете на 1 га посевных площадей (гр.4/гр.2)	Сумма субсидии, рублей (=гр.5*гр.6*гр.2)	Объем субсидий к перечислению рублей (= не более 90% гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
		*		*	*		
		*		*	*		
ИТОГО:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(начальник сектора по сельскому хозяйству  
комитета экономического развития)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## АКТ

### проверки наличия посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Основание для проведения проверки:

В соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, утвержденным Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

#### 2. Цели проверки:

Проверить наличие посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

получившее субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ.

#### 3. Объект проверки:

Посевные площади согласно соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_:

Проверка проведена уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, согласно Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ, утвержденного Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ совместно со специалистами администрации городского (сельского) поселения.

#### Проверкой установлено:

Наличие посевных площадей в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило:

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

(Расшифровка подписи)

(Расшифровка подписи)

(Расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Расшифровка подписи)

## ФОРМА

Уведомление о возврате субсидий  
(части субсидий)

---

(наименование получателя субсидий)

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области сообщает, что в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным постановлением администрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Вам необходимо вернуть в бюджет Бокситогорского муниципального района полученные субсидии (часть субсидий) в сумме \_\_\_\_\_, полученных на основании заключенного соглашения №\_\_ от \_\_о предоставлении субсидий по причине

Глава администрации  
(уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Исполнитель

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)